



Jednostka edukacyjna
Samorządu
Województwa
Wielkopolskiego

WSPÓŁPRACA BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ I BIBLIOTEK SZKOLNYCH W ZAKRESIE NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU ICZYTELNICTWA

Beata Walczak
CDN w Pile



Jednostka edukacyjna
Samorządu
Województwa
Wielkopolskiego

NARODOWY PROGRAM ROZWOJU CZYTELNICIA

**ZAKRES WSPÓŁPRACY
Z BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNĄ**



Jednostka edukacyjna
Samorządu
Województwa
Wielkopolskiego

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 6 października 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji
Priorytetu 3**

**„Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego
wspierania w latach 2016–2020 organów
prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie
rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję
i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości
wydawniczych
(DZ.U. 2015 poz.1667)**



CELE PROGRAMU

Cel Główny – Priorytet 3:

- Uatrakcyjnienie księgozbiorów bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz wzmocnienie potencjału i roli bibliotek szkolnych i pedagogicznych.

Cele szczegółowe:

- Zwiększenie atrakcyjności oferty bibliotek szkolnych i pedagogicznych przez zwiększenie udziału nowości wydawniczych w zbiorach bibliotek;
- Wzrost dostępności książek w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych;
- Rozwój współpracy pomiędzy szkołami a bibliotekami publicznymi i bibliotekami pedagogicznymi.



Jednostka edukacyjna
Samorządu
Województwa
Wielkopolskiego

AKTY PRAWNE

<http://ko.poznan.pl/?page=1832>



FORMY REALIZACJI PROGRAMU

1. Zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) w celu wzbogacenia zasobów biblioteki szkolnej o pozycje pozostające w sferze zainteresowania uczniów i jednocześnie służące realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego;
2. Popularyzowanie regularnego czytelnictwa wśród uczniów – także w okresie ferii letnich i zimowych;
3. Współpraca bibliotek szkolnych z bibliotekami publicznymi oraz bibliotekami pedagogicznymi w celu lepszej realizacji zadań tych instytucji, m.in. poprzez organizowanie wydarzeń czytelniczych;
4. Zakup książek w celu wzbogacenia zasobów biblioteki pedagogicznej o pozycje będące przedmiotem zainteresowania nauczycieli, w szczególności z zakresu literatury pedagogicznej i metodycznej, wspierającej promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży



ADRESACI PROGRAMU

Wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym:

1. publiczne i niepubliczne (z wyłączeniem przedszkoli i szkół dla dorosłych):

- szkoły podstawowe,
- gimnazja,
- szkoły ponadgimnazjalne,
- szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne,

2. szkoły, zespoły szkół i szkolne punkty konsultacyjne przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej działające w ramach Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą;

3. publiczne i niepubliczne biblioteki pedagogiczne.

Wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym szkoły, szkoły za granicą lub biblioteki pedagogiczne, odpowiednio:

1. jednostkom samorządu terytorialnego,

2. osobom prawnym innym niż jednostki samorządu terytorialnego,

3. osobom fizycznym,

4. ministrom - ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, ministrowi właściwemu do spraw ochrony środowiska, Ministrowi Sprawiedliwości.



ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

Szkołom, szkołom za granicą i bibliotekom pedagogicznym przyznaje się wsparcie finansowe na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) odpowiednio do bibliotek szkolnych, bibliotek szkół za granicą lub bibliotek pedagogicznych.

Wsparcia finansowego udziela się w formie dotacji dla organów prowadzących na podstawie wniosku tego organu o udzielenie wsparcia finansowego.

Wysokość wsparcia finansowego uzależniona jest od liczby uczniów w szkole. Maksymalne kwoty dotacji na zakup książek wynoszą:

1. DLA SZKÓŁ I SZKÓŁ ZA GRANICĄ, Z WYJĄTKIEM PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH:

- liczących do 70 uczniów – 2 480,00 zł
- liczących od 71 do 170 uczniów – 4 000,00 zł
- liczących więcej niż 170 uczniów – 12 000,00 zł.

2. DLA BIBLIOTEK PEDAGOGICZNYCH – 4 600,00 zł

3. DLA SZKOLNYCH PUNKTÓW KONSULTACYJNYCH:

- liczących do 70 uczniów – 1 600,00 zł,
- liczących od 71 do 170 – 2 500,00 zł,
- liczących więcej niż 170 uczniów – 4 500,00 zł.



SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Dyrektorzy szkół lub bibliotek pedagogicznych w terminie do 31 października roku poprzedzającego przyznanie wsparcia finansowego (**za wyjątkiem roku 2015, w którym termin składania wniosków jest do 20 listopada 2015r.**), składają do organów prowadzących wnioski o udzielenie wsparcia finansowego, który powinien zawierać odpowiednio:

- dane dotyczące szkoły lub biblioteki pedagogicznej;
- nazwę i adres szkoły lub biblioteki pedagogicznej,
- numer REGON szkoły lub biblioteki pedagogicznej,
- liczbę uczniów – w przypadku, gdy wniosek dotyczy szkoły,
- wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na zakup książek, wraz z informacją, czy w odniesieniu do danej szkoły lub biblioteki pedagogicznej wniosek jest składany ponownie,
- zwięzły opis dotyczący aktualnego wyposażenia biblioteki szkolnej lub biblioteki pedagogicznej,
- opis planowanych przez szkołę lub bibliotekę pedagogiczną działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
- opis planowanych przez szkołę lub bibliotekę pedagogiczną działań, które wskazują na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z biblioteką publiczną.



Jednostka edukacyjna
Samorządu
Województwa
Wielkopolskiego

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Wnioski dyrektorów szkół zostaną zweryfikowane przez organ prowadzący pod kątem prawidłowości danych w nich zawartych.

Organ prowadzący szkołę lub bibliotekę pedagogiczną sporządza wniosek zbiorczy o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek do bibliotek szkolnych i bibliotek pedagogicznych na podstawie wniosków dyrektorów szkół i bibliotek pedagogicznych, z którym w terminie do 20 listopada roku poprzedzającego przyznanie wsparcia finansowego **(za wyjątkiem roku 2015, w którym termin składania wniosków jest do 15 grudnia 2015r.)** występuje do wojewody.

Organy prowadzące szkoły lub biblioteki pedagogiczne, będące jednostkami samorządu terytorialnego, osobami prawnymi innymi niż jednostki samorządu terytorialnego lub osobami fizycznymi, składają wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji do wojewody. Uprawnione do składania wniosków szkoły, dla których organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, minister właściwy do spraw rolnictwa, minister właściwy do spraw ochrony środowiska oraz Minister Sprawiedliwości, składają wnioski o udzielenie wsparcia finansowego bezpośrednio do właściwego ministra.



SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego oceniają zespoły powołane odpowiednio przez wojewodę lub ministrów w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na rok, w którym ma być przyznane wsparcie finansowe.

Zespół, o którym mowa w pkt. 5 dokonuje oceny wniosków o udzielenie wsparcia, uwzględniając:

aktualny stan wyposażenia bibliotek szkolnych, bibliotek szkół za granicą lub bibliotek pedagogicznych,

zgodność z celami Programu planowanych przez szkoły, szkoły za granicą lub biblioteki pedagogiczne działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,

zakres planowanych przez szkoły lub biblioteki pedagogiczne działań w obszarze współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym z biblioteką publiczną, a w przypadku szkół za granicą – zakres planowanych przez te szkoły działań w obszarze współpracy ze środowiskiem lokalnym.

Ocenić nie podlegają wnioski niepełne lub złożone po terminie



Jednostka edukacyjna
Samorządu
Województwa
Wielkopolskiego

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Lista organów prowadzących szkoły lub biblioteki pedagogiczne, którym zostało udzielone wsparcie finansowe, wraz z podaniem wysokości kwot przedmiotowego wsparcia, zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

Jeżeli po podaniu do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 8, organ prowadzący szkoły lub biblioteki pedagogiczne podejmuje decyzje o rezygnacji z realizacji Programu, pisemnie zawiadamia o tym wojewodę.

Środki finansowe, które pozostały w budżecie wojewody w wyniku rezygnacji, o której mowa w pkt. 9, mogą być przyznane przez wojewodę, na podstawie oceny dokonanej przez zespół oraz z zachowaniem kolejności podziału środków budżetu państwa, organom prowadzącym szkoły lub biblioteki pedagogiczne, których wnioski nie zostały uwzględnione.

Jeżeli po przekazaniu wsparcia finansowego w budżecie wojewody pozostają niewykorzystane środki, wojewoda może ogłosić dodatkowy nabór wniosków, określając terminy ich składania przez organy prowadzące szkoły lub biblioteki pedagogiczne oraz terminy rozpatrywania tych wniosków.

W przypadku nie uzyskania przez organ prowadzący w danym roku wsparcia finansowego w odniesieniu do danej szkoły lub biblioteki pedagogicznej, organ ten może ponownie ubiegać się o udzielenie wsparcia w odniesieniu do tej szkoły lub biblioteki pedagogicznej.

Organy prowadzące, które otrzymały dotację od wojewody, podają do publicznej wiadomości na swoich stronach internetowych listę szkół lub bibliotek pedagogicznych, którym zostało udzielone wsparcie finansowe, wraz z podaniem wysokości kwot tego wsparcia.



SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Organ prowadzący szkołę, który uzyskał wsparcie finansowe, jest zobowiązany zapewnić, aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:

1. zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek (zakup książek przez szkołę powinien być poprzedzony zasięgnięciem opinii rodziców i uczniów) – nie dotyczy szkół prowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości;
2. **podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub publicznymi bibliotekami pedagogicznymi**, obejmującą:
 - planowanie zakupów książek,
 - wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
3. zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów;
4. uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
5. zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
6. dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
 - uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek



SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Organ prowadzący bibliotekę pedagogiczną, który uzyskał wsparcie finansowe, jest zobowiązany zapewnić, aby biblioteki, w odniesieniu do których otrzymał wsparcie finansowe podjęły:

1. Współpracę ze szkołami i bibliotekami publicznymi, obejmującą:
 - planowanie zakupów książek,
 - wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
2. Wspomaganie bibliotek szkolnych i nauczycieli w kształtowaniu postaw czytelniczych wśród dzieci i młodzieży, w tym pomoc w diagnozowaniu potrzeb lub problemów szkół w zakresie wspierania czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.



Jednostka edukacyjna
Samorządu
Województwa
Wielkopolskiego

ZAKRES WSPÓŁPRACY Z BIBLIOTEKĄ PEDAGOGICZNĄ

1. Konsultacje ws. zakupu zbiorów, pomoc w doborze

Kontakt z kierownikiem działu Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów

Ewa Malinowska e.malinowska@cdn.pila.pl

<http://www.bp.pila.pl/>

2. Udział w jury konkursów

3. Wymiana informacji o działaniach bibliotek szkolnych i pedagogicznych i ich propagowanie

4. Pomoc w organizacji wystaw (tzb, zbiory)

5. Wykaz lektur dla rodziców dzieci przedszkolnych



Jednostka edukacyjna
Samorządu
Województwa
Wielkopolskiego

KONTAKT Z BIBLIOTEKĄ

www.bp.pila.pl



biblioteka@cdn.pila.pl

tel. 67 213 11 27

Zespół ds. współpracy z bibliotekami szkolnymi

I. Bukowska i.bukowska@cdn.pila.pl

M. Olejnik m.olejnik@cdn.pila.pl

B. Moskal b.moskal@cdn.pila.pl

L. Bochan l.bochan@cdn.pila.pl

ZAPRASZAMY 😊